

## Das Papierlose Büro



## Fiktion oder bald schon Realität



## Realität

Ungeachtet der zunehmenden Elektronisierung ist in den vergangenen Jahrzehnten der Papierverbrauch kontinuierlich angestiegen.

## Die Lösung ?



*"Wir können die Schwerkraft überwinden, aber der Papierkram erdrückt uns."*

Wernher von Braun

### **Vorteile von Papier**

- Papier ist immer noch der günstigste und unkomplizierteste Informations- bzw. Datenträger. Papier kann man mit Händen greifen, schnell ergänzen, wichtige Stellen hervorheben oder mit Notizen versehen.
- es kein eigenes Lesegerät erforderlich!

### **Vorteile von elektronischen Kommunikationsmittel**

- E-Mail
  - schneller und kostengünstiger als ein Postbrief
  - Spart neben dem Papier den gesamten Versand zum Beispiel per Lkw und erspart der Umwelt die Abgasbelastungen.
- WWW/ Internet
  - ein Unternehmen kann ein Intranet als Kommunikationsplattform einsetzen, so kann der gesamte Informationsaustausch online abgewickelt werden
- Dokumentenmanagementsysteme
  - Ermöglichen das schnelle Auffinden von Dokumenten

## Strategie der Landesregierung

... es soll ein Dokumentenmanagement in einem Gesamtsystem realisiert werden,

das Verwaltungshandeln in elektronischen Akten repräsentiert bis hin zur langfristigen Archivierung ...

## Die eAkte

### **Elektronische Aktenverwaltung des Landes Schleswig-Holstein**

- Elektronische Aktenregistratur
- Elektronische Aktenrecherche
- Vorgangsbearbeitung

## Stand des Verfahrens

Das Finanzministerium hat einen Rahmenvertrag mit der Firma PDV-Systeme geschlossen.

Bislang bedarfsabhängige eAkte-Einführungen auf freiwilliger Basis in Teilen der Landesregierung und der kommunalen Verwaltung (z.B. Stadt Kiel)

## Regeln und Normen des Verwaltungshandelns

Das Verwaltungshandeln wird bestimmt durch eine Reglementierung der Aufgabenerfüllung durch:

- Gesetze
- Verordnungen und Erlasse.

Diese binden die Verwaltung und schränken ihre Flexibilität ein. Auf effizienzsteigernde Effekte, die Grundprinzipien des rechtsstaatlichen Verwaltungshandelns beeinträchtigen, muss daher bislang verzichtet werden.

## **Elektronische Signatur**

- bei rechtsverbindlichen Erklärungen innerhalb eines elektronischen Verfahren ist eine elektronische Signatur als Identitätsnachweis erforderlich.

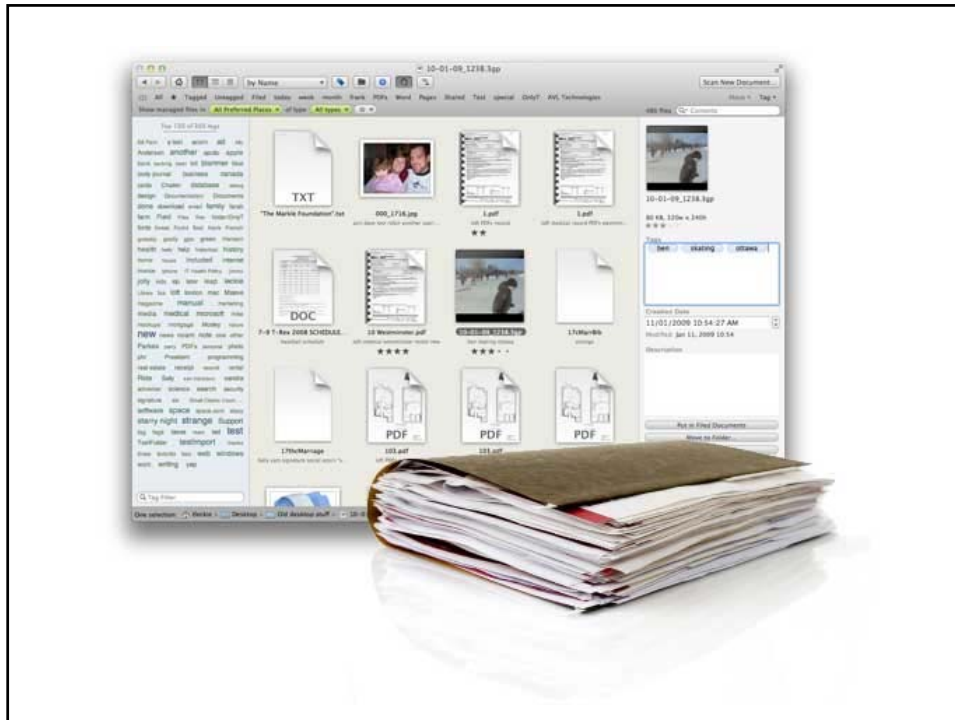
### **Qualifizierte Signatur mit Kartenlesegerät und Signaturkarte**

## **CAU heute und in ..... Zukunft**

- Externer Postaustausch
- Interner Postaustausch
- Drucker und Kopierer

Eine mögliche Zukunft

- Zentrale Service und Kommunikationsräume
- Identitätsdatendank mit elektronischer Signatur
- Multifunktionsausweis oder Fingerprint ?
- eAkte



## Fazit

e-Mail, Intranet bzw. Internet und insbesondere Dokumentenmanagementsysteme bieten heute Möglichkeiten, Papierverbrauch bzw. die Menge an Papier zu reduzieren, Energiekosten zu sparen und letztendlich somit die Umwelt zu entlasten. Allerdings ist den meisten Menschen klar, dass trotz des zunehmenden Einsatzes elektronischer Kommunikationsmedien und -mitteln ein papierlose Büro bislang eine Illusion bleibt.